**Права и обязанности Уполномоченного**

*Уполномоченный имеет право:*

·            посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;

·            получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

·            проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

·            заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

·            пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

·            вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

·            представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

·            обращаться за содействием и помощью в государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации общеобразовательного учреждения по дисциплинарному расследованию.

*Уполномоченный обязан:*

·            содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

·            по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по  защите прав участников образовательного процесса в г. Ярославле отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.