

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МДОУ Глебовского детского сада
Протокол № 4 от 02.08.2021 г.



Правила приёма заявлений о постановке на учёт для зачисления
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Глебовский детский сад

1. Общие положения.

1.1. Настоящие «Правила приема заявлений о постановке на учёт для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Глебовский детский сад» (далее - Правила) определяют правила постановки на учёт для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Глебовский детский сад

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2015 № 236

**II Порядок приёма заявлений о постановке на учёт для зачисления
в МДОУ Глебовский детский сад**

2.1. Прием заявлений о постановке на учёт для зачисления в МДОУ Глебовский детский сад (далее МДОУ) осуществляется в течении всего календарного года.

2.2. Заявление можно подать лично или в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).

2.3. Постановка детей на учет для зачисления в МДОУ осуществляется по месту проживания ребенка.

2.4. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено также, как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично.

2.5. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления .

2.6. При подаче заявления через ЕПГУ в течение 30 дней родители (законные представители) должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в места приема заявлений на постановку в очередь.

2.7. Если в заявлении указано наличие льгот, либо потребность по здоровью, а также, если заявление было подано законным представителем (за исключением подачи заявления от имени родителей), то родителям (законным представителям) необходимо предоставить документы, подтверждающие право на льготы, потребность по здоровью, либо право на представление интересов ребенка.

2.8. В постановке на очередь может быть отказано, если:

- Ребенок уже числится в очереди;
- Документы не подтверждены в установленный срок.

Результат предоставления государственной услуги:

- Постановка на очередь в учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования;

- Мотивированный отказ в постановке на очередь.

2.9. При подаче заявления в МДОУ, заявление регистрируется в журнале «Учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОУ Глебовский детский сад»,.

Родителям (законным представителям) выдаётся уведомление о постановке на учёт для зачисления в МДОУ.

2.10. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка;
- Дата рождения ребёнка;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- О выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- О потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- О направленности дошкольной группы;
- О необходимом режиме пребывания ребёнка;
- О желаемой дате обучения;
- О наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
- О наличии у ребёнка братьев и (или) сестёр, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МДОУ Глебовский детский сад.

2.11. При приёме заявления о постановке на учёт (Приложение 1) для зачисления в МДОУ Глебовский детский сад родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинала документов, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка.
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией МДОУ, регулируются учредителем МДОУ, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительное положение

6.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимаются на педагогическом совете МДОУ и утверждаются заведующим МДОУ на неопределенный срок, до принятия новых Правил.

6.2. Все Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящим правилам оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

№ _____
Дата регистрации заявления _____

Заведующему муниципальным
дошкольным образовательным учреждением
Глебовский детский сад
Мухиной Г.А.

от _____
(ФИО одного из родителей (одного из законных представителей)
проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
серия, номер, кем и когда выдан _____
Телефон, электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для зачисления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Глебовский детский сад моего ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____, выдано _____
_____ кем и когда выдано

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Предполагаемый возраст начала посещения образовательной организации _____
Желаемый год поступления _____
Направленность дошкольной группы _____

Указание родителя (законного представителя) о праве на внеочередное, преимущественное и первоочередное предоставление ребенку места в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ (с приложением соответствующего документа) _____

Согласен(на) на обработку, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, уничтожение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

_____ «__» _____ 202__ г
подпись Ф.И.О. дата

Уведомление о регистрации в электронной базе данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования получил(а):

_____ «__» _____ 202__ г
подпись Ф.И.О. дата

С административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», порядком комплектования образовательных организаций города Переславля-Залесского, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ознакомлен(а):

_____ «__» _____ 202__ г
подпись Ф.И.О. дата