

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 1
от «29» августа 2023 г

Утверждаю:
Звездующий МДОУ
Глебовским детским садом
_____ Г.А.Мухина
29.08.2023 г

Годовой план МДОУ Глебовского детского сада на 2023–2024 учебный год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы МДОУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа МДОУ
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в МДОУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8. Работа с родителями
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
 - 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МДОУ Глебовского детского сада составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 283 от 22.03.2023г. "Об организации работы по введению ФОП дошкольного образования"

- Устав МДОУ;
- Программа развития МБДОУ;
- Основной общеобразовательной программой дошкольного образования

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов

через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
НА 2023– 2024 Уч. Год**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Группа «Радуга» (1,5-3г)	Садкова Елена Вячеславовна	-
Группа «Солнышко» (3-7л)	Копытова Татьяна Ивановна	1 категория
	Лобанова Анна Сергеевна	Соответствие занимаемой должности

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД

- 3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДОУ на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий

6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий
----	---	----------------	------------

3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	<p>Подведение итогов деятельности МДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ ресурсного обеспечения ФОП • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	<p>Май 2023</p> <p>До 15.08.2023</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Заведующий Воспитатели
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023	Заведующий Воспитатели
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023	Воспитатели
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Воспитатели
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Воспитатели
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Воспитатели
9	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДООУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Заведующий Воспитатели

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023–2024 уч. году. Структура педсовета: 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования</p>	Август	Заведующий Воспитатели

<p>и других нормативных документов.</p> <p>5. Утверждение тематики родительских собраний.</p> <p>6. Решение педсовета.</p> <p><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы педагогов)4. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».	<p>Ноябрь</p>	
--	---------------	--

	<p>5. Решение. Рефлексия</p> <p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Вступительное слово. Заведующий2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.3. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов4. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОР ДО.	Февраль -Март	
--	--	---------------	--

	<p>5. Другие вопросы.</p> <p>6. Решение педагогического совета.</p> <p><u>Педагогический совет № 4 «Подведение итогов». Форма поведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета:</u></p> <p>1. О выполнении годовых задач.</p> <p>2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий).</p> <p>4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>5. Решения педагогического совета, его утверждение.</p>	<p>Май</p>	
<p>Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО</p>			
<p>2</p>	<p>1. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>2. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.</p>	<p>ноябрь 2023</p> <p>январь 2024</p>	<p>Заведующий воспитатели</p>

	4. Особенности положений ФОП при организации РППС.	февраль 2024	
	5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	апрель 2024	

3.3.1 Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации(по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации(информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов « Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов « Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	О необходимости приведение в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации

Ноябрь			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель			

Консультативная работа	Современные здоровьесберегающие технологии	педагоги	консультация
Май			
Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов	педагоги	консультация

Семинары. Семинары-практикумы.

1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели
2. Тема: "Физическое развитие дошкольников"	Февраль	Воспитатели

Открытые просмотры педагогической деятельности

1. <i>Открытый просмотр занятий</i> по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Ноябрь	Воспитатели всех групп (к тематической проверке)
2. <i>Открытый просмотр занятий</i> по физическому развитию.	Февраль	

План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
3	Фестиваль «Театральная осень-2023»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
4	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
5	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
6	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
7	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
8	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
9	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Музыкальный руководитель,

			воспитатели всех групп
10	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
11	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп

План проведения спортивных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	Спортивный праздник «День Знаний»	1 сентября	ИФВ, воспитатели старших групп
	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	ИФВ, воспитатели всех групп.
	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	ИФВ, воспитатели всех групп.
	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	ИФВ, воспитатели средней, старшей, разновозрастной и подготовительных групп
	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	ИФВ, воспитатели всех групп.

Смотры, конкурсы, выставки.

<p>1. Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»</p> <p>2. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».</p> <p>3. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»</p> <p>4. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»</p> <p>5. Выставка рисунков «Зимние развлечения»</p> <p>6. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».</p> <p>7. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»</p> <p>8. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатели групп.</p> <p>Воспитатели групп, родители.</p> <p>Воспитатели групп.</p> <p>Воспитатели групп. Воспитатели групп.</p> <p>Воспитатели групп. Воспитатели групп.</p> <p>Воспитатели групп.</p>
---	--	---

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none">Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работниковПланирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август 2023	Заведующий, воспитатели
3	<ul style="list-style-type: none">Организация работы педагогов по самообразованию.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.Организация выставок методической литературы.Подготовка педагогами отчетов и докладов о	В течение года	Заведующий Воспитатели

	накопленном материале за год.		
4.	Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий Воспитатели

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий
3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь	Заведующий

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, лично – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Воспитатели
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Воспитатели
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Воспитатели
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Воспитатели

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none">· Контроль за функционированием МДОУ в целом· Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОО· Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей· Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ.	В течение года	Заведующий Завхоз

2	<p>Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)- <u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). <u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за уровнем реализации программы, - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план • Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование • Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание • Санитарное состояние групп • Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона • Организация оздоровительной работы с детьми • Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования • Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения • Организация питания в группах • Организация развивающей среды в группе 	<p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года В соответствии с циклограммой оперативного контроля</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий Любкевич О.П, старший воспитатель Резникова Е.А.</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> · Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона · Состояние групповой документации · Проведение родительских собраний · Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня <p>Анализ травматизма воспитанников Анализ заболеваемости воспитанников</p> <p>Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании Культурно – гигиенические навыки при умывании Проведение развлечений</p> <p><u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане)</p> <p>1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста».</p> <p>2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль-март</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Заведующий Воспитатели</p>
3	<p><u>Планирование контроля ДОО (по направлениям работы) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОО 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий воспитатели
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Воспитатели
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Воспитатели
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август- сентябрь	Заведующий Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками 	В течении года	
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ 	В течении года	Воспитатели Родители
7	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд) - Проекты по познавательному развитию (исследовательские) 	Краткосрочные и долгосрочные	Воспитатели, родители
8	<u>Помощь родителям учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течении года	Завхоз Воспитатели
9	<u>Проведение Общих собраний родителей</u>		Заведующий

	<p><u>Собрание №4.</u> 1 «Чему научились наши дети» 2. «Духовно- нравственное развитие наших детей». 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год 5.Разное</p>	<p>Май</p>	<p>Воспитатели</p>
--	---	------------	--------------------

3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТИ и ГО ЧС.

<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду • Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН • Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов • Планово-предупредительный осмотр теплооборудования • Осмотр и закупка средств СИЗ • Инвентаризация электрооборудования • Осмотр огнетушителей • Проведение ревизии складских помещений 	<p>сентябрь октябрь 2023 сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь ноябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально ноябрь</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>
<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение ремонтно-строительных работ • Озеленение территории (высадка новых растений) 	<p>в течение года</p> <p>апрель, октябрь</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Очистка кровли здания и веранд от снега • Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения • Обрезка кустарников и деревьев • Обновление песка • Проведение дезинсекции, дератизации • Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности • Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками • Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков • Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности 	<p>декабрь февраль</p> <p>апрель-май апрель</p> <p>ежемесячно в течение года</p> <p>сентябрь апрель</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	
--	--	--	--

3.11 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДООУ.	Сентябрь, апрель	Завхоз, дворник, Воспитатели
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Воспитатели
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> · Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДООУ на новый учебный год. · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования». 	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин 	Сентябрь	Заведующий Завхоз
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	

			Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Воспитатели Завхоз
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз, дворник
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Завхоз, воспитатели, дворники
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль	Комиссия по приемке

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Воспитатели
2	Создание презентаций познавательного и другого	в течение года	Воспитатели

	характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.		
--	--	--	--

МДОУ Глебовский детский сад оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана МДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года.