

Раздел I. Работа с карами

1.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

ФИО	категория	образование	педстаж
Лобанова Анна Сергеевна	Соответствие занимаемой должности	сред-проф	6 лет
Копытова Татьяна Ивановна	1 категория	высшее	12 лет
Ткачева Татьяна Николаевна	-	высшее	17 лет

1.2. Расстановка педагогических кадров в 2024/2025 учебном году

Возрастная группа

Ф.И.О. воспитателя Ф.И.О. младшего воспитателя

группа "Радуга» (1,5 -3г)	Ткачева Т.Н. Лобанова А.С.	Кучерихина А.В.
группа "Солнышко» (3-7л)	Копытова Т.И. Лобанова А.С.	Лаврентьева В.С.

1.3. Повышение профессионального мастерства и квалификации кадров

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Совершенствование профессионального мастерства

ФИО педагога	Форма работы	Сроки	Ответственные
Ткачева Т.Н. Лобанова А.С. Копытова Т.И.	-индивидуальное консультирование по вопросам организации педагогического процесса и воспитания детей. -помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности; -посещение и просмотр педагогического процесса; -изучение работы педагога с детьми; -привлечение педагогов к общественной жизни детского сада.	в течение года	Заведующий

1.4. Посещение педагогами методических объединений городского округа г.Переславля-

Залесского - по плану Управления образования.

1.5. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О педагога	Тема по самообразованию	Отчет в форме
1	Лобанова А.С.	Экспериментирование как средство развития познавательной деятельности детей дошкольного возраста	презентация
2	Копытова Т.И.	Формирование патриотических чувств у дошкольников	презентация
3	Ткачева Т.Н.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста	презентация

1.6. План-график прохождения курсовой подготовки

№	Ф.И.О. педагога	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1.	Лобанова А.С.	2023	2026
2.	Копытова Т.И.	2023	2026
3.	Ткачева Т.Н.	-	2024

1.7. Планирование прохождения аттестации педагогами в 2024-2025 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчества	Должность	Предполагаемая категория	Сроки
1.	Лобанова А.С.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	январь 2025

Раздел II

Организационно – управленческий

2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы: совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Производственные собрания и инструктажи:	Август	Заведующий

«Правила внутреннего трудового распорядка»		
«Охрана труда и техника безопасности»		
2. Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Август - сентябрь	Заведующий
3. Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Август-сентябрь	Заведующий
4. Внесение изменений в положение по начислению стимулирующих выплат, пересмотр критериев по начислению премиального фонда.	Сентябрь	Заведующий
5. Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год	Октябрь	Заведующий
6. «Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции в период эпидемиологического неблагополучия»	Октябрь -март	Фельдшер Еремин А.В.
7. «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Ноябрь	Заведующий
8. «Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь	Заведующий
9. «Организация летней оздоровительной работы»	Май	Заведующий

2.2. Организационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1.	Анализ итогов летней оздоровительной кампании	Заведующий
2.	Итоги готовности ДООУ к новому учебному году.	Заведующий
3.	Переход на осенне-зимний режим работы МДООУ	Заведующий
4.	Комплектование групп к новому учебному году	Заведующий
5.	Оформление документации по группам, информации для родителей.	Воспитатели
6.	Составление социальных паспортов семей воспитанников, посещающих ДООУ	Инспектор по охране прав детства

- | | |
|---|-------------------------|
| 7. Организационная работа по проведению аттестации, самообразованию. | Заведующий |
| 8. Заключение договоров с вновь поступившими родителями (законными представителями) | Заведующий |
| 9. Первичная диагностика детей на начало учебного года | Заведующий |
| 10. Подготовка и проведение общего родительского собрания | Заведующий, воспитатели |
| 11. Подготовка и проведение мероприятий, акции | Воспитатели |

Октябрь

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. Тарификация педагогических кадров | Заведующий, главный бухгалтер |
| 2. Подведение итогов выполнения МЗ за 9 месяцев 2024 года. | Заведующий |
| 3. Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимний период | Заведующий, все работники д/с |
| 4. Организация мероприятий по профилактике заболеваний ГРИППом и ОРВИ. | Еремин А.В. воспитатели |
| 5. Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ДОУ | Заведующий |

Ноябрь

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. Планирование бюджета на 2025 год, оформление заявок. | Заведующий, главный бухгалтер |
| 2. Подготовка и проведение годовой инвентаризации материальных ценностей. | Заведующий, завхоз, главный бухгалтер |
| 3. Анализ питания за квартал: выполнение норм питания | Заведующий |

Декабрь

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Подготовка и проведение новогодних утренников | воспитатели
музыкальный |
|--|----------------------------|

- | | |
|---|--|
| | руководитель |
| 2. Подведение итогов годовой инвентаризации материальных ценностей. | Заведующий, завхоз,
главный бухгалтер |
| 4. Смотр-конкурс зимних участков | Заведующий,
Воспитатели |
| 5. Составление статистического отчета по форме 85 – К | Заведующий |
| 6. Анализ выполнения МЗ за 2024 год. | Заведующий |
| 7 Анализ эффективности работы ДОУ за 4 квартал 2024 года, за 2024 год | Заведующий |

Январь

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. Подведение итогов работы за 2024год: посещаемость, заболеваемость, травматизм, выполнение норм питания. | Заведующий,
воспитатели |
| 2. Издание приказов по основной деятельности и личному составу в связи с началом нового финансового года. | Заведующий |
| 3. Подведение итогов по выполнению соглашения по охране труда за второе полугодие. | Заведующий |
| 4. Подготовка и проведение смотра-конкурса зимних участков | Заведующий,
воспитатели |

Февраль

- | | |
|---|------------|
| 1. Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора | Заведующий |
|---|------------|

Март

- | | |
|---|------------|
| 1. Подведение итогов выполнения норм питания и детодней за первый квартал | Заведующий |
| 2. Сверка случаев детского травматизма | Заведующий |

Апрель

- | | |
|--|--|
| 1. Подготовка и проведение предварительного комплектования на 2025/2026 учебный год | Заведующий |
| 2. Обсуждение и утверждение сценария выпускного утренника «До свидания, детский сад» | Воспитатели
Музыкальный
руководитель |

Май

1. Подготовка к летней оздоровительной компании. Издание приказов на летний оздоровительный период Заведующий
- Проведение текущего инструктажа по охране труда и
2. соблюдению санитарно-эпидемиологического режима летней оздоровительной компании Заведующий
3. Подготовка и проведение итогового педсовета Заведующий
4. Подведение итогов работы, подготовка материалов для поощрения работников по итогам учебного года. Заведующий
5. Подготовка и проведение общего родительского собрания Заведующий, воспитатели
6. Подготовка и проведение общего собрания коллектива Заведующий
7. Испытание спортивного оборудования перед летним оздоровительным периодом Председатель комиссии
- Работа над планом работы на новый учебный год.
- Утверждение годового плана. Воспитатели
8. Заведующий

Июнь

1. Перевод ДОУ на летний режим работы Заведующий
2. Создание комиссии по проведению регламентных работ по подготовке к учебному году Администрация
3. Подготовка и проведение мероприятий к Дню защиты детей Воспитатели, музыкальный руководитель
4. Подготовка к участию в акции «Моя безопасность» Воспитатели

Июль

1. Подведение итогов работы за первое полугодие 2025 года: выполнение норм питания, детодней, исполнение МЗ Заведующий
2. Выполнение регламентных работ по подготовке учреждения к работе в новом учебном году Заведующий, все работники ДОУ
4. Подготовка к участию в районных мероприятиях, акциях. воспитатели

Август

- | | | |
|----|---|-----------------------|
| 1. | Аттестация рабочих мест с неблагоприятными условиями труда | Председатель комиссии |
| 2. | Завершение регламентных работ по подготовке к новому учебному году. | Заведующий |
| 3. | Издание приказов по охране труда, воспитательно-образовательной работе на 2025/2026 учебный год | Заведующий |
| 4. | Утверждение перспективных планов, графиков работы на новый учебный год. | Заведующий |
| 5. | Подготовка и участие в районных акциях, мероприятиях. | Воспитатели |

2.3. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	-------	---------------	----------------------

Установочный педагогический совет

- | | | | | |
|----|---|--------|------------|--|
| 1. | 1. Утверждение годового плана работы на 2024/2025 учебный год | | | |
| | 2. Утверждение комплектования групп, расстановка кадров. | | | |
| | 3. Утверждение перспективных планов, учебного плана. | Август | Заведующий | |
| | 4. Утверждение списков детей по группам. | | | |

Педагогический совет – конференция.

Тема: «Растим здорового ребенка»

- | | | | | |
|----|---|--------|---|--|
| | 1 часть: Обсуждение вопросов укрепления и сохранения здоровья детей. | | | |
| 2. | 2 часть: Дискуссионная:
Физическое и психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста. Как вы это понимаете? | Ноябрь | Заведующий,
Еремин А.В. | |
| | 3 часть: Практическая | | воспитатели,
музыкальный
руководитель | |
| | 4 часть: Обсуждение проекта решения. | | | |

Педагогический совет

- | | | | | |
|----|---|--------|------------|--|
| 3. | «Организация проектной деятельности в ДОУ. (Внедрение в образовательный процесс ДОУ инновационного проектного | Январь | Заведующий | |
|----|---|--------|------------|--|

метода работы)»

1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета
2. Актуальность внедрения метода проектов в образовательный процесс ДОУ.
3. Викторина «Кто хочет стать знатоком проектного метода?»
4. Аналитическая справка по внедрению проектного метода в деятельность ДОУ.
5. Презентация работы по проектам.

Педагогический совет

«Развивающая среда».

1 часть: Что мы знаем о развивающей среде? (информация к размышлению).

2 часть: Какое значение имеет развивающая среда (дискуссия)

4. 3 часть: Педагогические ситуации

Март

4 часть: Выполнение творческих заданий – деловая игра (используются рисунки)

Заведующий

воспитатели,
музыкальный
руководитель

5 часть: Анализ состояния дел по организации развивающей среды в каждой возрастной группе (информация заведующего).

6 часть: Принятие решения.

Итоговый педагогический совет

"Итоги работы за год. Организация работы на летне – оздоровительный период".

5. 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы, закаливания, рационального питания и т.д.

Май

Заведующий,

2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей.

воспитатели,
музыкальный
руководитель

3. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в

форме анализа).

4. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе подгруппы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).

Аналитическая справка по фронтальной проверке «Готовность детей к школьному обучению»

5. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

8. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы с детьми на летний период.

9. Обсуждение годового плана на 2025/2026 учебный год.

2.4 План заседаний общего собрания трудового коллектива при заведующей

Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь		
1. Анализ выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам и договорам.		
2. Анализ эффективности работы учреждения в 3 квартале 2024 года.		
3. О комплектовании групп на начало учебного года.		
4. Расстановка кадров.		
5. Анализ родительской платы за 9 месяцев.		
Октябрь		
1. Об итогах комплектования ДОУ.		
2. Итоги тематического контроля по теме «Организация		

Заведующий

двигательной активности детей в течение дня
(подготовительные к школе группы)» Заведующий

3. О проведении иммунизации по профилактике
заболеваемости гриппом и ОРВИ

4. Итоги мониторинга социального статуса семьи Еремин А.В.

5. Разное

Заведующий

Ноябрь

1. Об организации питания детей: обеспечение
основным набором продуктов, выполнение натуральных Старшая медсестра
норм.

2. Работа по муниципальным контрактам.

Заведующий

3. О планировании бюджета на 2024 год.

Декабрь

1. Отчет о работе комиссии по ОТ за 2024 год.

2. О подготовке к проведению новогодних утренников

Заведующий

3. Итоги участия учреждения в проведении районных
мероприятий.

Январь

1. Итоги работы ДОУ за 2024 год. (анализ отчета формы
85-К).

2. Итоги тематического контроля «Организация
предметно – развивающей среды в младших и средних
группах»

Заведующий

3. Разное.

Февраль

1. Анализ выполнения предписаний органов
государственного надзора.

Заведующий

2. Работа по муниципальным контрактам.

Март

1. Анализ организации питания детей.

2. Отчет о состоянии травматизма детей и сотрудников заведующий

Апрель

Заведующий

1. О предварительном комплектовании ДОУ на 2025/2026 учебный год

воспитатели

2. О подготовке к выпускному в школу утреннику «До свидания, детский сад, до свиданья!»

Музыкальный

3. Отчет о прохождении курсов повышения квалификации педагогами ДОУ.

руководитель

Май

1. Итоги мониторинга физического развития детей подготовительной к школе группы.

2. О подготовке к итоговому педсовету

3. Анализ работы по реализации программы «Здоровый малыш»

воспитатели

4. Итоги тематического контроля «Создание условий для овладения детьми навыками художественного творчества в старших группах»

Заведующий

5. Итоги проведения субботников по очистке и благоустройству территории учреждения.

6. Итоги подготовки к проведению летней оздоровительной работы

Июнь

1. Ход летней оздоровительной работы, выполнение запланированных мероприятий.

Воспитатели,
заведующий

2. О состоянии детского и производственного травматизма за 1 полугодие 2025года.

Июль

1. Выполнение регламентных работ по подготовке ДОУ к новому учебному году.

Заведующий

2. Изучение новых нормативных документов.

Август

1. Анализ летней оздоровительной работы: питание, вывоз детей в загородную зону, работа с родительской общественностью, организация активного отдыха детей.

Заведующий

2.Итоги анкетирования родителей по организации летней оздоровительной работы в ДОУ.

3.Итоги подготовки к новому уч. году.

4.Подготовка и участие в районных акциях, мероприятиях.

III раздел. Организационно-педагогическая работа

3.1.Семинары, семинары – практикумы

№ Наименование	Сроки	Ответственный
-----------------------	--------------	----------------------

Взаимодействие воспитателя детского сада с детьми.

Вопросы:

- | | | |
|---|---------|--|
| 1.Доклад: «Основы личностно-ориентированного взаимодействия воспитателя с детьми» | | Заведующий,
воспитатели,
музыкальный
руководитель |
| 1. 2.Круглый стол обсуждение результатов диагностики «Определение модели взаимодействия воспитателя детского сада с детьми». | Октябрь | |
| 3.Итоги работы круглого стола. Определение путей совершенствования работы по личностно-ориентированному подходу к воспитанникам со стороны педагогов. | | |

"Проектно-исследовательская деятельность в ДОУ"

- | | | |
|---|---------|--|
| 1.История возникновения метода проектов в педагогике. | | |
| 2. Классификация проектной деятельности. | | Заведующий,
воспитатели,
музыкальный
руководитель |
| 2. 3. Структура проекта. Его основные требования. | Декабрь | |
| 4.Практическая часть. | | |
| 5. Презентация разработанных проектов. | | |
| 6. Рефлексия. | | |

3.2.Консультации для педагогов

№ Наименование	Сроки	Ответственный
1. Рекомендации по адаптации детей к детскому саду	Постоянно	Заведующий ВОП Еремин А.В..

Обеспечение двигательной активности и формирование		
2. физических качеств в системе физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	Еремин А.В..
3. «Работа с детьми по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности»	Ноябрь	Сотрудник пожарной части
4. «Проектная деятельность в ДОУ»	Декабрь	Заведующий
5. Правила безопасного поведения на улице	Апрель	Сотрудники ГИБДД

3.3. Коллективные просмотры

№ Наименование	Сроки	Ответственный
1. Открытые занятия в группах по воспитанию навыков здорового образа жизни.	Ноябрь	воспитатели
2. Реализация проектной деятельности в группах.	Январь	воспитатели
3. Взаимоанализ работы с родителями	Апрель	воспитатели
4. Взаимопосещение закаляющих мероприятий	В течение года	воспитатели

Раздел IV. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей

4.1. Информационно – справочные стенды

№ Тема	Сроки	Ответственный
1 Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	Воспитатели
2 Безопасность вашего ребенка на улице	Сентябрь	Воспитатели
3 Осторожно, авитаминоз!	Ноябрь	Воспитатели
4 Организация детского экспериментирования в домашних условиях	Ноябрь	Воспитатели
5 Чем заняться с детьми на новогодних каникулах	Декабрь	Воспитатели
6 Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Февраль	Воспитатели
7 Читаем детям	Март	Воспитатели
8 Подвижная игра в жизни дошкольника	Март	Воспитатели
9 Советы родителям будущих первоклассников	Апрель	Воспитатели
10 Безопасность детей летом	Май	Воспитатели
11 Игры в летний период	Май	Воспитатели

4.2. Общие родительские собрания

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. «Публичный доклад о деятельности учреждения в 2023/2024 учебном году».		
	2. Итоги летней оздоровительной кампании 2024 г. в ДОУ.		
	3. Знакомство с поставленными задачами на новый 2024/2025 учебный год.		Администрация, Воспитатели групп,
	4. Отчет родительского комитета о работе за 2023/ 2024 учебный год.	Сентябрь	председатель родительского комитета, музыкальный руководитель.
	5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год.		
	6. Разное		
	1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики.		
2.	2. Подготовка к летней оздоровительной кампании.	Май	Администрация, Воспитатели групп
	3. Наш детский сад – проблемы и решения.		

4.3. Нетрадиционные формы работы с родителями

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол для родителей «В каждой семье свои традиции»	Ноябрь	Заведующий, воспитатели
2	Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей»	Февраль	Заведующий, воспитатели

4.4. Организационная работа ДОУ с семьей

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Постоянно	Заведующий
2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Заведующий
3.	Проведение анкетирования «Оценка	Октябрь	Заведующий

деятельности ДООУ. Перспектива развития ДООУ»

4. День открытых дверей в детском саду	Май	Заведующий, воспитатели групп
Родительские субботники (благоустройство территории, уборка снега, проведение косметического ремонта и т.п.)	По мере необходимости	Заведующий, воспитатели групп

4.5. Работа родительского комитета ДООУ

№ Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------------------	-------	---------------

Работа педагогической комиссии:

	По мере проведения	
1. Принимать участие:		
2. В заседаниях общего собрания ДООУ, совета педагогов;		
3. В проведении общих родительских собраний;	По мере проведения	
4. В днях открытых дверей;		
5. В проведении анкетирования по вопросам работы ДООУ;		
2. Оказывать помощь:	В течение года	
1. В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала;		
• В организации экскурсий, выездов за пределы ДООУ;	По мере проведения	Члены родительского комитета
• В организации работы с неблагополучными семьями		
• Приобретение игрушек и учебно-наглядных пособий.		
3. Осуществлять контроль:		
• За качеством воспитательно-образовательного процесса;	Постоянно	
• За осуществлением медицинского обслуживания детей;		
• За состоянием работы по ОБЖ дошкольников	Постоянно	
	Постоянно	
2. Работа хозяйственной комиссии:		
1. Принимать участие в организации	По мере	

- родительских субботников: проведения
2. по утеплению окон;
 3. по благоустройству территории;
 4. уборке снега, постройке снежных фигур;
 5. проведении косметического ремонта ДООУ;

2. Оказывать помощь:

- в установке новогодней елки;
 - в приобретении подарков к новому утренику;
- Декабрь

3. Осуществлять контроль:

- за организацией питания в ДООУ;
 - за соблюдением норм ОТ и ТБ
- Члены
родительского
комитета

Постоянно

Раздел V. Контроль по функциональным обязанностям

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог — воспитанник, руководитель — педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности МДОУ детского сада.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

№ №	Содержание контроля	Где рассмотреть вопрос	Ответственный	Сроки проведения
--------	---------------------	---------------------------	---------------	---------------------

Тематический контроль

1	Организация двигательной активности детей в течение дня. (Подготовительные к школе группы)	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	октябрь
2	Организация предметно-развивающей среды в группах.	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	январь

Комплексный контроль

1	Организация воспитательно-образовательной работы в группе	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	март
---	---	--------------------------	-----------------------	------

«Радуга»

2	Организация воспитательно-образовательной работы в группе «Солнышко»	Совещание при заведующей	Председатель комиссии	апрель
---	--	--------------------------	-----------------------	--------

Оперативный контроль

1	<ul style="list-style-type: none">· Выполнение инструкций по охране труда;· Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;· Уровень знаний, умений и навыков детей;· Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня;· Организация питания;· Посещаемость;· Выполнение режима дня;· Выполнение санэпидрежима;· Финансово-хозяйственная деятельность;· Сохранение имущества;· Выполнение муниципальных контрактов· Анализ заболеваемости;· Выполнение натуральных норм питания;	<p>Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания</p>	Заведующий	Постоянно
2	<ul style="list-style-type: none">· Выполнение плана по детодням;- Выполнение решений педсовета;· Составление документации по группам;· Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых педагогов.	<p>Собеседование совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания</p>	заведующий	Один раз в месяц
3	<ul style="list-style-type: none">· Участие в работе методических	<p>Собеседование, совещания при</p>	Заведующий	Один раз в

объединений;	заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания	квартал
·Анализ заболеваемости;		
·Проведение дней здоровья, открытых дверей;		
·Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах;		
·Выполнение программы за квартал;		
·Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.		

Взаимопроверка

1	Наличие обязательной документации воспитателей групп	Методический час	Воспитатели	октябрь
2	«Состояние уголков познавательной деятельности»	Методический час	Воспитатели	январь
4	Создание развивающей среды на участках в летнее время	Методический час	Воспитатели	июль

Раздел VI. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
----------	-------------	-------	---------------

Пожарная безопасность

1.	Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации	Заведующий
2.	Контроль за техническим состоянием электроприборов	Постоянно	
3.	Ревизия электропроводки в ДОУ		
4.	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Август, апрель	

Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия

- | | | | |
|----|--|-----------------------|------------|
| 1. | Прохождение медицинского осмотра персоналом | III квартал 2023 года | |
| 2. | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ | Август - сентябрь | Заведующий |
| 3. | Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа | В течение года | |
| 4. | Анализ заболеваемости по кварталам | В течение года | |

Антитеррористическая безопасность

- | | | | |
|----|--|---------------------------|----------------------------------|
| 1. | Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников | Ноябрь, апрель | |
| 2. | Проведение тренировочной эвакуации | В течение года по графику | Заведующий, воспитатели, сторожа |
| 3. | Проверка запасных выходов | Постоянно | |
| 4. | Ежедневный осмотр территории ДОУ | Постоянно | |

8.1. Административно – хозяйственная работа

- | | | |
|-----------|---------------|---|
| 1. Ремонт | Июнь – август | Заведующий,
рабочий по
ремонту, другие
работники ДОУ
по необходимости |
|-----------|---------------|---|

- | | | |
|----|---|-------------------------|
| 2. | Работа на территории детского сада: Май — июнь
— Полив и прополка клумб | Воспитатели,
дворник |
|----|---|-------------------------|

- | | | |
|-----------------|----------------|------------|
| 3. Приобретения | В течение года | Заведующий |
|-----------------|----------------|------------|