

Утверждено
Заведующий МДОУ
Глебовским детским садом



Г.А.Мухина
09.01.2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГЛЕБОВСКОМ ДЕТСКОМ САДУ НА 2025 ГОД.**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--------------------------|------------------|---------------|
|--------------------------|------------------|---------------|

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции

| | | |
|---|-----------------------|----------------|
| 1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течении года | Заведующий ДОУ |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещании при заведующем ДОУ -общих собраниях работников ДОУ. - заседаниях Родительского комитета - Педагогических советов - | Январь, декабрь | Заведующий ДОУ |
| 1.3. Приведение локальных нормативных актов МДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | по мере необходимости | Заведующий ДОУ |

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

| | | |
|---|-----------------------|--|
| 2.1. Предоставление руководителем МДОУ в Управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | март | Заведующий ДОУ |
| 2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования | ноябрь- декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.4. Заседание комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МДОУ | В течении года | Комиссия по распределению выплат |
| 2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. | Март | Заведующий ДОУ |
| 2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.8. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | Воспитатели |
| 2.9. Изготовление памяток для родителей « Это важно знать!» | декабрь | Воспитатели |

| | | |
|--|-----------|----------------|
| и т.п. | | |
| 2.10 Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ « Я и мои права» | ноябрь | Воспитатели |
| 2.11 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий. - расходование денежных средств; -организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям родителей (законных представителей)воспитанников. | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2.12. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования. | Ежегодно | Заведующий ДОУ |

3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда

| | | |
|--|------------------|---------------------------------|
| 3.1 Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства. | По необходимости | Заведующий ДОУ |
| 3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду. | В течении года | Заведующий ДОУ |
| 3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам использования научно- методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике | В течении года | Заведующий ДОУ , воспитатели |

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

| | | |
|--|----------------|---|
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 4.2. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ | Май | Заведующий ДОУ |
| 4.3 Создание и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада. | Постоянно | Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта. |
| 4.4. Размещение на сайте ежегодного отчета об образовательной, финансово- хозяйственной деятельности . | ежегодно | Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ , в соответствии с Федеральным законодательством, от 09.02.2009 № 8 –ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ « Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | В течении года | Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта. |
| 4.6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | в течение года | Заведующий ДОУ |

| | | |
|--|-----------|-----------------------------|
| 4.7 Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 4.8 Обеспечение функционирования в детском саду интерне – сайта, телефона « Доверия» позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершенствованию. | Постоянно | Заведующий ДОУ, воспитатели |