

заведующий МДОУ Глебовского детского сада

УТВЕРЖДАЮ

Г.А.Мухина



ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В МДОУ ГЛЕБОВСКОМ ДЕТСКОМ САДУ ЗА 2024г

Наименование мероприятия	Сроки проведения/ответственный	Отметка о выполнении
--------------------------	--------------------------------	----------------------

1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции

1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года/заведующий	<b>выполнено</b> В течение года проводился мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещании при заведующем ДОУ -общих собраниях работников ДОУ. - заседаниях Родительского комитета - педагогических советов	январь, декабрь/заведующий	<b>выполнено</b> 19.01.2024г проведено совещание при заведующем по вопросам ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства 18.12.2024 вопрос о расходовании финансовых средств, выделенных МДОУ на 2024г рассмотрен на заседании родительского комитета.
1.3. Приведение локальных нормативных актов МДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости/заведующий	<b>изменений локальных актов не требовалось</b>

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Предоставление руководителем МДОУ в Управление образования сведений о доходах, об	март/заведующий	<b>выполнено</b>
--	-----------------	------------------

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей		
2.2. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей ( законных представителей) о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал/ заведующий	Обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции за 2024г <b>не было</b>
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ноябрь – декабрь/комиссия по инвентаризации	<b>выполнено</b> Инвентаризация проведена 05.12.2024г
2.4. Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал/ председатель комиссии по противодействию коррупции	<b>выполнено</b>
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МДОУ	в течение года/ комиссия по распределению выплат	<b>выполнено</b>
2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	март/ заведующий	<b>корректировка не требовалась</b>
2.7. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	постоянно/заведующий	<b>выполнено</b> при приеме на работу проводилась проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений
2.8. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря/ воспитатели	<b>выполнено</b> 09.12.2024г проведена тематическая викторина с воспитанниками подготовительной подгруппы «Коррупция в мире сказок»
2.9. Изготовление памяток для родителей « Это важно знать!» и т.п.	декабрь/ воспитатели	<b>выполнено</b> 09.12.2024г изготовлены и вручены родителям памятки « Это важно знать!»
2.10 Проведение выставки	ноябрь/воспитатели	<b>выполнено</b>

рисунков воспитанников ДОУ « Я и мои права»		02.12.2024 – 09.12.2024г организована выставка детских рисунков «Мои права»
2.11 Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение занятий. - расходование денежных средств; -организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям родителей ( законных представителей)воспитанников.	постоянно/ заведующий	<b>выполнено</b> В течение года проводился контроль за - организацией и проведением занятий. - расходованием денежных средств; -организацией питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям родителей ( законных представителей) воспитанников
2.12. Разработка анкет ( опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования.	ежегодно/ заведующий	<b>выполнено</b> Проведено анкетирование среди сотрудников ДОУ и родителей воспитанников

### 3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда

3.1 Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	по необходимости/ заведующий	Обращений сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства <b>не было</b>
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду.	в течение года/ заведующий	<b>выполнено</b> В образовательной деятельности ДОУ использовались методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования воспитанников
3.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам использования научно - методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	в течение года/ заведующий, воспитатели	<b>выполнено</b>

#### 4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	постоянно/ заведующий	<b>выполнено</b> Все родители (законные представители), предоставляющие документы для предоставления ребенку места в ДООУ своевременно знакомятся с правилами приема.
4.2. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников МДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДООУ	май/ заведующий	<b>выполнено</b> в мае 2024г проведен опрос родителей (законных представителей) воспитанников МДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДООУ
4.3 Создание и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.	постоянно/ заведующий, ответственный за ведение сайта.	<b>выполнено</b> сайт ДООУ создан и успешно функционирует <a href="https://gleb-dsprs.edu.yar.ru">https://gleb-dsprs.edu.yar.ru</a>
4.4. Размещение на сайте ежегодного отчета об образовательной, финансово- хозяйственной деятельности .	ежегодно/ заведующий, ответственный за ведение сайта.	<b>выполнено</b> на сайте ДООУ размещен ежегодный отчет об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, от 09.02.2009 № 8 –ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, публичного доклада, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ « Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию	в течение года/ заведующий, ответственный за ведение сайта.	<b>выполнено</b> сайт ДООУ создан и успешно функционирует <a href="https://gleb-dsprs.edu.yar.ru">https://gleb-dsprs.edu.yar.ru</a> Информация о деятельности ДООУ, правила приема, публичный доклад, информация, предусмотренная ст.32 Закона РФ « Об образовании», информация об осуществлении мер по противодействию коррупции размещена.

коррупции.		
4.6. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	в течение года/ заведующий	<b>выполнено</b> Организована работа по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса
4.7 Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	постоянно/ заведующий, воспитатели	<b>выполнено</b> Выполнение детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг обеспечено
4.8 Обеспечение функционирования в детском саду интернет – сайта, телефона « Доверия» позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершенствованию.	постоянно/ заведующий, воспитатели	<b>выполнено</b> Функционирование в детском саду интернет – сайта, телефона « Доверия» позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершенствованию обеспечено. В 2024г обращений не поступало